

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем Совете муниципального дошкольного образовательного
учреждения детский сад №6

1. Общие положения

1.1. Управляющий Совет муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 6 является коллегиальным органом управления образовательной организации, реализующим принцип демократичность, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Управляющий Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании», иными федеральными кодексами и законами;

и иными нормативными актами, действующими в сфере образования;

- Законами и иными нормативными правовыми актами РФ;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений (программы) развития образовательной организации;

1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

1.3.3. Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

1.3.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательной организации, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей родителей(законных представителей);

1.3.5. Общественный контроль рационального исполнения выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности организации и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;

1.3.6. Повышение осведомленности общественности о деятельности образовательной организации и улучшение ее общественных имиджа и репутации;

1.3.7. Контроль за здоровыми и безопасными условиями содержания воспитанников ДОО;

1.3.8. Содействие реализации миссии образовательного учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

2. Компетенция Управляющего Совета.

Для осуществления своих задач Управляющий Совет:

2.1. Принимает Устав образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему с последующим представлением Учредителю для утверждения и реализации;

2.2. Утверждает компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения (по представлению руководителя образовательного учреждения после одобрения педагогическим советом образовательного учреждения);

2.3. Утверждает программу развития образовательного учреждения (по представлению руководителя образовательного учреждения);

2.4. Утверждает по согласованию с органами местного самоуправления годовой календарный график, правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

2.5. Согласовывает распорядок работы образовательного учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, выбирает по согласованию с органом управления образованием муниципалитета график каникул и устанавливает сроки их начала;

2.6. Организует выполнение решений образовательного учреждения;

2.7. Принимает и дает на утверждение учредителю следующие нормативные акты:

- Устав ДОО;

- Положение «Об Управляющем Совете ДОО»;

- Положение «О выборах в Управляющий Совет ДОО».

Утверждает следующие правила и положения, являющиеся предусмотренными Уставом ДОО, локальными нормативными актами:

- Положение «О комиссиях Управляющего Совета ДОО»;

- Положение «О порядке оказания дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг»;

- Положение «О родительском комитете»;

- Правила внутреннего трудового распорядка для работников ДОО.

- Другие локальные нормативные акты, отнесенные Уставом ДОО к компетенции Управляющего Совета.

2.8. В рамках действующего законодательства РФ принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности образовательного учреждения, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации

2.9. Рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, технического персонала ДОО;

2.10. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОО, определяет и направляет порядок их расходования;

2.11. Заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения;

2.12. Определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств образовательного учреждения на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения;

2.13. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий воспитания в ДОО;

2.14. Участвует в распределении стимулирующего фонда образовательного учреждения;

2.15. Представляет Учредителю ежегодный отчет ДОО по итогам учебного и финансового года.

3. Состав и формирование Управляющего Совета.

3.1. Совет создается в составе не менее 5 и не более 11 членов с использованием выборов и назначения.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на выборах путем открытого голосования. Выдвижение кандидатов осуществляется на собраниях родителей, самовыдвижением или по представлению группой лиц. Члены Совета из числа работников избираются на общем собрании работников ДОО.

3.3. Избрание членов Совета производится на выборах путем открытого голосования.

3.4. Члены Совета избираются сроком на 3 года. В случае выбытия выборных членов Совета родителей, представителей трудового коллектива производятся довыборы членов Совета до списочного состава, с соблюдением норм представительства.

3.5. В состав Совета по должности входит заведующий ДОО.

3.6. В состав Совета входит один представитель Учредителя образовательного учреждения.

3.7. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии назначается представитель Учредителя. Состав избирательной комиссии, сроки выборов первого состава Управляющего Совета утверждается приказом заведующего ДОО. При избрании последующих составов Управляющего Совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего Совета.

Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;

- назначает срок регистрации кандидатов избираемых членов Совета;

- регистрирует кандидатов;

- вывешивает списки для ознакомления избирателей;

- проводит собрание, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Совета;

- в недельный срок после проведения выборного собрания принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;

- составляет список избранных членов Управляющего Совета и направляет его заведующему ДОО для представления Учредителю.

Заведующий ДОО в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета направляет список на утверждение учредителю и издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания Совета.

Первое заседание Управляющего Совета проводится рабочей группой по созданию управляющего Совета не позднее двух недель после направления списка избранных членов Учредителю. На первом заседании Совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания и далее приступает к осуществлению своих полномочий: выбирает из своего состава председателя, заместителя, секретаря Совета.

После первого заседания председатель Совета направляет список членов Совета Учредителю, который регистрирует новый состав Совета в книге регистрации Управляющих Советов муниципальных образовательных учреждений и сообщает номер регистрации председателю Совета и заведующему ДОО.

Регистрация является основанием для выдачи членам совета удостоверений, заверяемых подписью руководителя и печатью ДОО по установленной форме.

3.8. На последующих выборах управляющего совета функции процедуры формирования управляющего совета возлагаются на избирательную комиссию. Создаваемую управляющим советом за три месяца до окончания срока его полномочий. Выборы членов управляющего совета проводятся не позднее одного месяца до окончания срока полномочий Управляющего Совета.

4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета.

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета большинством голосов. Представитель учредителя, родители, заведующий и работники ДОО не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя ДОО, представителя Учредителя, четверти (или более) членов Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за три дня до заседания Совета.

Секретарь Совета имеет не менее одного приемного дня в неделю, заместитель председателя Совета не реже двух приемных дней в месяц. Председатель Совета один приемный день не реже одного раза в месяц.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Управляющего Совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего Совета принимаются квалифицированным большинством (2/3 от числа присутствующих на заседании членов) по следующим вопросам:

- внесение изменений и дополнений в Устав ДОО с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о расторжении трудового договора с заведующим ДОО.

По другим вопросам своей компетенции решения Управляющим Советом принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.

Решения Управляющего Совета являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

5.5. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел образовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (родителям воспитанников, работникам учреждения).

5.6. Члены Совета работают на общественных началах.

Учреждение вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

5.7. Организационно – техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию ДОО.

6. Комиссии Управляющего Совета.

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов решений, а также для более тесной связи с деятельностью Детского сада Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий основывается на Положении о комиссиях Управляющего Совета.

Совет назначает из числа членов Совета

7. Права и ответственность Управляющего Совета детского сада

7.1. Решения Совета детского сада, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, обязательны для всех членов коллектива учреждения, родителей и учащихся.

5.2 Совет детского сада имеет следующие права:

- член Совета детского сада может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава;
- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения воспитателей, родительского комитета образовательного учреждения;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета;
- участвовать в организации и проведении обще садовых мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

7.3. Управляющий Совет детского сада несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- упрочение авторитетности образовательного учреждения.

8. Делопроизводство

8.1 Ежегодные планы Совета детского сада, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

8.2 Протоколы заседаний Совета детского сада, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

8.3 Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета детского сада рассматриваются председателем или членами по поручению председателя.

9. Заключительные положения.

9.1. Учредитель образовательного учреждения вправе распустить Совет, если:

- Совет не проводит своих заседаний в течение более полугода;
- систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

9.2. Решения Учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде. Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.

Срок действия Положения:

- до внесения изменений в нормативные документы.